

## Documento di politica aziendale

### 1. Premessa

Il presente documento definisce la politica aziendale per il sistema di gestione per la qualità.

Il documento, redatto dalla Direzione Aziendale, ha lo scopo di definire le linee generali per l'esercizio delle attività aziendali; il documento:

- recepisce i requisiti ed i principi delle Norme di riferimento;
- è conforme a quanto stabilito dalla Procedura PO1101;
- è comunicato ai dipendenti aziendali per garantire l'adesione e la consapevolezza dei contenuti;
- è reso disponibile alle parti interessate rilevanti;
- è revisionato periodicamente sulla base dei risultati di gestione, dei requisiti cogenti, dell'interesse delle parti interessate.

Le indicazioni della politica aziendale trovano esecutività tramite il Sistema di Gestione per la Qualità (**SGQ**), definito in base alla Norma per il Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Il SGQ ha come principale obiettivo:

- il rispetto dei requisiti cogenti contenuti nelle Normative Legislative applicabili;
- la gestione efficace ed efficiente dei processi aziendali;
- il miglioramento continuo;
- la continua soddisfazione delle Parti Interessate (Enti Locali, Utenti, Clienti Privati);
- lo sviluppo della strategia di miglioramento delle prestazioni e le azioni di miglioramento.

### 2. Elementi della politica aziendale

I seguenti elementi di politica aziendale sono espressi in accordo con la Norma di riferimento, UNI EN ISO 9001:2015.

In particolare la politica aziendale si esprime mediante:

- L'analisi del contesto, la valutazione delle esigenze delle parti interessate, la valutazione dei rischi, la pianificazione delle attività e la verifica degli esiti delle attività;
- il rispetto della legislazione vigente e l'individuazione delle prescrizioni (qualità e sicurezza);
- l'impegno al soddisfacimento dei requisiti delle parti interessate;
- l'impegno al miglioramento continuativo dell'efficacia del SGQ:
  - miglioramento continuo delle prestazioni, efficienza ed efficacia dei processi;
  - ricerca della continua soddisfazione delle Parti interessate;
- l'analisi delle prospettive di sviluppo per garantire la continuità ed il progresso dell'Azienda, nell'interesse delle Parti Interessate, esterne ed interne;

- l'individuazione di obiettivi perseguibili e misurabili, la verifica del loro raggiungimento e/o delle necessarie correzioni ed integrazioni;
- l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- il coinvolgimento, la sensibilizzazione e la formazione del personale;
- il perseguimento dei comportamenti corretti da parte dei fornitori;
- la sorveglianza delle prestazioni ed adeguatezza del SGQ attraverso gli audit interni;
- la fornitura di adeguata informazione all'esterno;
- il riesame della politica del SGQ per accertarne la continua idoneità.

Il documento di riferimento per l'attuazione della politica aziendale è il Manuale del Sistema di Gestione Qualità MSGQ, che riporta la sintesi dei principi e delle procedure operative che governano i processi aziendali.

Nel corso del Riesame della Direzione sono esaminati i risultati delle attività, sintetizzati mediante indicatori che, sulla base dei dati delle prestazioni ottenute, permettono di verificare la coerenza con la politica e la conformità ai requisiti stabiliti.

La Direzione aziendale definisce pertanto Azioni di Miglioramento e gli Obiettivi per le Aree Aziendali e per l'Azienda nel suo complesso, al fine di garantire il continuo rispetto della politica aziendale e del soddisfacimento dei requisiti.

## 2.1 Riesame della Politica aziendale

La Direzione ritiene adeguata la politica adottata, trovandola coerente con i propri interessi ed i propri doveri ed impegni; il documento di politica sarà revisionato nel corso del Riesame della Direzione dell'anno 2016/2017 in relazione alle effettive necessità che si evidenzieranno.

Trescore Balneario, 17/03/2017

Firma



Amministratore Delegato di ESCO Comuni  
Valter Grossi